


<p><i>C. N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU Târgoviște</i></p> 	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția elevilor pentru clasa a V-a</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</p>
<p><b>Departament Managementul Calității</b></p>	<p><b>Cod: P.O. 92.05</b></p>	<p>Revizia: 9 Nr. de ex. : 3</p>
		<p>Pagina 1 din 17</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

**APROBAT,**  
**În ședința C.A. din data de 22.04.2024**

**Director,**

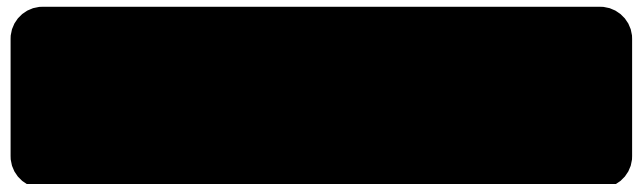



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PENTRU CLASA a V-a, AN ȘCOLAR 2024-2025**  
**Cod: P.O. 92.05    Data 22.04.2024**

**VERIFICAT,**



**ELABORAT,**




<b>C. N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU</b> <i>Târgoviște</i> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind selecția elevilor pentru</b> <b>clasa a V-a</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 9</b> <b>Nr. de ex. : 3</b>
<b>Departament Managementul Calității</b>	<b>Cod: P.O. 92.05</b>	<b>Pagina 2 din 17</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem**

	Elemente privind Responsabilii/operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat		Director adjunct	22.04.2024	
2	Verificat		Responsabil CEAC	22.04.2024	
3	Aprobat		Director	22.04.2024	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	-
2.2	Revizia 9	-	-	22.04.2024

<b>C. N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU Târgoviște</b> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția elevilor pentru clasa a V-a</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 9</b> <b>Nr. de ex. : 3</b>
<b>Departament Managementul Calității</b>	<b>Cod: P.O. 92.05</b>	<b>Pagina 3 din 17</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

APROBAT în ședința C.A. din data de 22.04.2024

	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
1	Aprobare	Consiliul de administrație	-		22.04.2024	
2	Aprobare	Management	Director		22.04.2024	
3	Verificare	SCIM	Președinte		22.04.2024	
4	Informare	Publicul interesat, profesorii	-		22.04.2024	difuzare electronică
5	Evidență	CEAC	Responsabil		22.04.2024	
6	Arhivare	Secretariat	Secretar-șef		22.04.2024	

#### 4. SCOP:

Scopul acestei proceduri este acela de a avea o strategie clară a abordării activităților conexe organizării și desfășurării probei scrise din cadrul testării/examinării în vederea selecției elevilor pentru clasa a V-a, în anul școlar 2024-2025, precum și a desfășurării propriu-zise a testării.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE:

5.1. Procedura operațională se aplică cadrelor didactice și conducerii instituției;


5.2. Prezenta procedură stabilește modul în care instituția organizează testarea elevilor, în vederea constituirii clasei a V-a;

5.3. Beneficiarii prezentei proceduri sunt elevii, personalul didactic și conducerea instituției;

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

3.1 Legislație primară:

- Legea Educației Naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

<b>C. N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU Târgoviște</b> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția elevilor pentru clasa a V-a</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 9</b> <b>Nr. de ex. : 3</b>
<b>Departament Managementul Calității</b>	<b>Cod: P.O. 92.05</b>	<b>Pagina 4 din 17</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### 3.2. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Decizia de numire a comisiei – care se păstrează în dosarul cu decizii în cadrul compartimentului secretariat
- Hotărârea Consiliului de administrație de organizare a probelor de selecție
- Regulamentul de Ordine Interioară

### **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ:**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate


### **8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE:**

#### **8.1. Resurse materiale:**

- PC cu acces la internet;
- telefon;
- copiator;
- imprimantă;
- rechizite specifice;


#### **8.2. Resurse umane:**

- cadre didactice;
- comisia de examen;
- secretar;
- director;


<p>C. N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU Târgoviște</p> 	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția elevilor pentru clasa a V-a</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: 9 Nr. de ex. : 3</p>
<p><b>Departament Managementul Calității</b></p>	<p><b>Cod: P.O. 92.05</b></p>	<p>Pagina 5 din 17</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

**8.3** Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurarea testării elevilor în vederea constituirii clasei a V-a.


Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabil
1.	<p><b>Înscriere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se realizează conform unui grafic anunțat în prealabil, în condițiile stabilite de <i>Consiliul de Administrație</i> al liceului (<i>Anexa 1</i>);</li> <li>• are drept de înscriere la test orice elev al clasei a IV-a, an școlar 2023-2024;</li> </ul> <p><b>Actele necesare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerere tip (<i>Anexa 2</i>);</li> <li>- copie certificat de naștere; copie CI părinte.</li> </ul>	8 - 21 mai 2024	Director Secretar
2.	<p><b>Organizarea testării:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Testarea se organizează dacă numărul candidaților este mai mare decât numărul de locuri aprobate.</li> <li>• Coordonarea și organizarea testului de selecție sunt realizate de către o comisie de organizare alcătuită din: <ul style="list-style-type: none"> <li>- președinte – director/director adjunct al colegiului;</li> <li>- secretar - secretarul colegiului;</li> <li>- 1-2 membri - profesori ai colegiului;</li> <li>- asistenți - profesori ai colegiului;</li> <li>- conceptori subiecte;</li> <li>- evaluatori - profesori de matematică și limba română din cadrul liceului;</li> </ul> </li> </ul> <p>Componenta nominală a comisiei se propune și se aprobă în cadrul Consiliului de Administrație al Colegiului Național „Ienăchiță Văcărescu” și se numește prin decizia directorului colegiului.</p> <p>Membrii comisiei vor semna declarații pe propria răspundere că nu au rude, până la gradul IV inclusiv sau afini printre candidați. (<i>Anexa 3</i>)</p>	<b>24 mai 2024, ora 14.00</b>	Președintele comisiei

<p>C. N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU Târgoviște</p> 	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția elevilor pentru clasa a V-a</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: 9 Nr. de ex. : 3</p>
<p><b>Departament Managementul Calității</b></p>	<p><b>Cod: P.O. 92.05</b></p>	<p><b>Pagina 6 din 17</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabil
3.	<p><b>Alcătuirea subiectelor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• subiectele testării pentru disciplinele limba și literatura română și matematică vor respecta programa claselor I–IV.</li> <li>• subiectele vor fi redactate de către profesori conceptori.</li> <li>• baremele de corectare și notare vor fi sigilate într-un plic separat, acestea urmând a fi făcute publice după terminarea ambelor probe și afișate la avizierul școlii și pe site-ul colegiului.</li> <li>• subiectele originale vor fi resigilate și securizate împreună cu plicul cu baremele de corectare și notare, până la terminarea probelor scrise. După terminarea probelor, acestea vor fi afișate la avizier și pe site-ul oficial al colegiului.</li> <li>• subiectele și baremele se clasifică în categoria documentelor secret de serviciu, din momentul demarării acțiunii de elaborare a acestora și până în momentul în care devin publice. În acest sens, toate persoanele care au acces la subiecte vor da o declarație de confidențialitate, în condițiile legii. (Anexa 5)</li> </ul> <p><b>Organizarea și desfășurarea testării:</b></p> <p>Disciplinele pentru concurs sunt limba și literatură română și matematică. Vor fi respectate programele școlare pentru clasele I-IV, în vigoare la data testării.</p> <p>Testarea constă în două probe scrise, la disciplinele limba și literatura română (programa claselor I-IV) și matematică (programa claselor I-IV).</p>	24 mai 2024	<p>Președintele comisiei</p> <p>Profesorii catedrelor de limba și literatura română și matematică din comisie</p>
4.	<p><b>Desfășurarea testării:</b></p> <p>Testarea constă în probe scrise la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Limba și literatură română – 45 de minute</li> <li>- Matematică – 45 de minute</li> </ul> <p>Între cele două probe scrise, există o pauză de 20 minute.</p> <p>Subiectul și baremul de evaluare vor fi afișate în momentul finalizării probelor scrise.</p>	24 mai 2024	Președintele comisiei


<p>C. N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU Târgoviște</p> 	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția elevilor pentru clasa a V-a</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: 9 Nr. de ex. : 3</p>
<p><b>Departament Managementul Calității</b></p>	<p><b>Cod: P.O. 92.05</b></p>	<p>Pagina 7 din 17</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabil
5.	<p><b>Condiții de desfășurare a probelor scrise:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Elevii vor fi prezenți la școală în ziua de 24 mai, până la ora 13.45, și vor avea asupra lor certificatele de naștere, în original.</li> <li>Candidații nu au voie să dețină asupra lor materiale informative (cărți, caiete), telefoane mobile, calculatoare etc. Acestea vor fi depozitate într-o sală special amenajată, iar nerespectarea acestei dispoziții atrage după sine excluderea din cadrul testului. Tentativa de fraudă se pedepsește în același mod.</li> <li>În fiecare sală de concurs există un profesor supraveghetor, de altă specialitate decât matematică sau limba și literatura română.</li> <li>Înainte de intrarea în sală, președintele comisiei din unitatea de învățământ instruește asistenții în legătură cu îndatoririle, cu prevederile procedurii de organizare și desfășurare a testării și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată, de către elevi.</li> <li>Candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare elev primește <b>câte o foaie tipizată</b>. Pe colțul ce urmează a fi lipit se scriu lizibil și cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate.</li> <li>Se interzice președintelui, membrilor comisiei, asistenților să aducă modificări subiectelor sau baremelor de evaluare și de notare, să dea elevilor indicații referitoare la rezolvarea subiectelor sau să le furnizeze acestora rezolvarea subiectelor.</li> <li>Din momentul distribuirii subiectelor, niciun elev nu mai poate intra în sală și niciun elev nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. În cazuri excepționale, în care elevul solicită părăsirea temporară a sălii, din motive de sănătate, el este însoțit de către un profesor supraveghetor hol, de altă specialitate decât limba și literatura română sau matematică, până la înapoierea în sala de clasă. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.</li> <li>Profesorii supraveghetori verifică identitatea candidaților pe baza certificatului de naștere.</li> <li>Fiecare candidat primește ciorne și foi tipizate pentru concurs.</li> </ol>	24 mai 2024	Președintele comisiei  Profesorii supraveghetori


<p><i>C. N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU Târgoviște</i></p> 	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția elevilor pentru clasa a V-a</b></p>	<p><b>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</b></p>
		<p><b>Revizia: 9 Nr. de ex. : 3</b></p>
<p><b>Departament Managementul Calității</b></p>	<p><b>Cod: P.O. 92.05</b></p>	<p><b>Pagina 8 din 17</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabil
	<p>10. Fiecare candidat primește câte o foaie tipizată pentru fiecare probă, respectiv limba și literatura română și matematică.</p> <p>11. Doar răspunsurile conținute pe foaia tipizată vor conta pentru stabilirea notei. De asemenea, răspunsurile se redactează cu cerneală sau pastă albastră (pentru sublinieri sau desene se poate folosi creionul negru).</p> <p>12. Pentru proba de matematică elevii pot folosi instrumente de desen. Se interzice folosirea mijloacelor de calcul.</p> <p>13. Greșelile se taie cu o linie orizontală. Elevii nu au voie să facă semne, ștersături, să folosească pastă corectoare sau pixuri Pilot. Nerespectarea acestei prevederi poate avea ca urmare anularea lucrării în momentul corectării.</p> <p>14. La expirarea timpului de redactare a răspunsurilor, profesorii supraveghetori vor strânge lucrările pe baza borderoului de sală, care conține rubrici speciale pentru numărul de pagini scrise și semnătura candidatului.</p> <p>15. În timpul desfășurării probei, în sălile de examen, au voie să intre numai președintele și membrii comisiei din unitatea de învățământ.</p> <p>16. După expirarea timpului de lucru, elevii predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.</p> <p>17. La primirea lucrărilor asistenții barează spațiile nescrise cu Z de culoare albastră, verifică numărul de pagini, îl trec în borderourile de primire-predare a lucrărilor pe care le semnează elevii, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării.</p> <p>18. Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează în unitatea de învățământ timp de un an calendaristic.</p> <p>19. <b>Părintele/tutorele legal solicită, la înscriere, comisiei din unitatea de învățământ asigurarea condițiilor specifice de susținere a testului de admitere, prin adaptarea modalității de examen conform prevederilor metodologice, în baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a unui document medical eliberat de medicul specialist.</b></p>		




<p><i>C. N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU Târgoviște</i></p> 	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția elevilor pentru clasa a V-a</b></p>	<p><b>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</b></p>
		<p><b>Revizia: 9 Nr. de ex. : 3</b></p>
<p><b>Departament Managementul Calității</b></p>	<p><b>Cod: P.O. 92.05</b></p>	<p><b>Pagina 9 din 17</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabil
6.	<p><b>Evaluarea rezultatelor:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toate lucrările sunt amestecate de către președinte și secretarul comisiei, apoi sunt grupate în pachete și numerotate de la 1 la n.</li> <li>2. Dosarele cu lucrările numerotate sunt predate de către președinte, pe bază de proces-verbal de predare-primire, profesorilor evaluatori.</li> <li>3. Corectarea lucrărilor scrise se face de către profesorii evaluatori care fac parte din comisie, pe baza baremului de corectare și notare.</li> <li>4. Schimbul de lucrări, între profesorii evaluatori, se face în prezența președintelui, pe baza procesului-verbal de predare-primire.</li> <li>5. Pe parcursul evaluării au voie să intre în săli, în afara evaluatorilor, doar membrii comisiei.</li> <li>6. Subiectele vor avea un punctaj maxim, pentru fiecare disciplină, de 9 puncte, iar 1 punct este acordat din oficiu.</li> <li>7. În procesul de evaluare inițială a lucrărilor scrise și de rezolvare a contestațiilor, diferența dintre notele celor doi evaluatori poate să fie de cel mult 0,50 puncte.</li> <li>8. În cazul în care diferența între notele acordate de cei doi evaluatori este mai mare de 0,50 puncte, lucrarea va fi recorectată de către alți doi profesori evaluatori numiți de președintele comisiei. Nota rezultată în urma reevaluării este nota care se trece pe lucrare și reprezintă nota finală.</li> <li>9. Media de promovare a testului reprezintă media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate la cele două discipline cu condiția să aibă nota minimă 5,00 la fiecare disciplină.</li> <li>10. Candidaților care nu au obținut nota minimă 5,00 la fiecare disciplină nu li se calculează media și sunt considerați respinși.</li> <li>11. Notele obținute în urma evaluării vor fi făcute publice, anonimizate, la avizierul liceului și pe site-ul oficial al colegiului.</li> </ol>	24 mai 2024	Președintele comisiei  Profesorii evaluatori

<p>C. N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU Târgoviște</p> 	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția elevilor pentru clasa a V-a</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: 9 Nr. de ex. : 3</p>
<p><b>Departament Managementul Calității</b></p>	<p><b>Cod: P.O. 92.05</b></p>	<p>Pagina 10 din 17</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabil
7.	<p><b>Contestații:</b></p> <p>1. Eventualele contestații se depun la secretariatul colegiului în termenul prevăzut în <i>Anexa 1</i> la prezenta procedură operațională. Profesorii evaluatori din comisia de contestații vor reevalua lucrările, pe baza baremului afișat în ziua concursului.</p> <p>2. Contestațiile vor fi recorectate de doi profesori din catedra de limba și literatura română, respectiv matematică, alții decât cei de la prima evaluare. Nota obținută la contestație este nota definitivă.</p> <p>3. După încheierea reevaluării și deschiderea lucrărilor, comisia de contestații analizează notele acordate după reevaluare, în comparație cu cele acordate inițial. În situația în care se constată diferențe de notare mai mari de 0,50 puncte (în plus sau în minus) între notele de la evaluarea inițială și cele de la contestații, președintele comisiei numește o altă comisie formată din alți doi profesori de matematică și limba română din cadrul liceului (cu respectarea condițiilor de compatibilitate și cu acordul acestora), alții decât cei anteriori. Reevaluarea se va face după o nouă secretizare a lucrărilor, respectând cu strictețe baremul de evaluare. Nota acordată de această comisie este nota finală.</p> <p>4. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, în limita locurilor aprobate, respectându-se condiția ca nota obținută la fiecare probă scrisă, limba și literatura română și matematică, să nu fie mai mică decât 5,00.</p>	<p>27 mai 2024, între orele 9,00- 11,00</p>	<p>Președintele comisiei</p> <p>Profesorii evaluatori</p>
8.	<p><b>Constituirea clasei a V-a:</b></p> <p>Candidații care nu s-au înscris până la data prevăzută în calendar vor fi declarați retrași. În acest caz, sau în cazul retragerii la cererea părinților, locul rămas liber va fi ocupat de elevul cu următorul punctaj, care îndeplinește condițiile de promovare.</p>	<p>Până la 05 iulie 2024</p>	<p>Director Secretar</p>

<p><i>C. N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU Târgoviște</i></p> 	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția elevilor pentru clasa a V-a</b></p>	<p><b>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</b></p>
<p><b>Departament Managementul Calității</b></p>	<p><b>Cod: P.O. 92.05</b></p>	<p><b>Revizia: 9 Nr.de ex. : 3</b></p> <hr/> <p><b>Pagina 11 din 17</b></p> <hr/> <p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

## 9. DISPOZIȚII FINALE:

9.1. Toate etapele de organizare și desfășurare a concursului de selecție se vor desfășura conform procedurii.

Lucrările elevilor, borderourile de evaluare și notare, cataloagele de concurs se păstrează în arhiva unității de învățământ un an calendaristic.


Procedura va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor legate de selecția elevilor pentru clasa a V-a, an școlar 2024-2025.

Această procedură se aplică începând cu data de 22.04.2024.

9.2. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Respectarea procedurii de organizare și desfășurare a testării în vederea selecției pentru clasa a V-a, în cazul în care numărul elevilor înscriși depășește numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare este obligatorie pentru toate persoanele implicate în această activitate.

În vederea respectării prevederilor prezentei proceduri și pentru asigurarea corectitudinii desfășurării testării, fiecare cadru didactic implicat în organizarea și desfășurarea testării la clasa a V-a va completa o declarație scrisă în care precizează că nu are rude, până la gradul IV inclusiv, sau afini printre candidați.

<i>C. N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU Târgoviște</i> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția elevilor pentru clasa a V-a</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 9</b> <b>Nr. de ex. : 3</b>
<b>Departament Managementul Calității</b>	<b>Cod: P.O. 92.05</b>	<b>Pagina 12 din 17</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


## 10 Anexe

ANEXA 1 F01-PO 92.05

la Procedura Operatională privind selecția pentru clasa a V-a, pentru anul școlar 2024-2025 la Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște

### CALENDAR SELECȚIE PENTRU CLASA a V-a an școlar 2024-2025

Perioada de înscriere	8 - 21 mai 2024
Susținerea probelor scrise	<b>24 mai 2024, ora 14,00</b> – probele scrise la <b>limba și literatura română și matematică</b> au durata de 45 de minute fiecare și o pauză de 20 de minute
Comunicarea rezultatelor	Până la data de 27 mai 2024, ora 8.00
Depunerea contestațiilor	27 mai 2024, între orele 9,00 – 11,00
Comunicarea rezultatelor finale	28 mai 2024
Înscrierea candidaților declarați admiși și depunerea foilor matricole la secretariatul colegiului	25 iunie 2024 - 5 iulie 2024

C. N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU Târgoviște 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind selecția elevilor pentru</b> <b>clasa a V-a</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 9</b> <b>Nr. de ex. : 3</b>
<b>Departament Managementul Calității</b>	<b>Cod: P.O. 92.05</b>	<b>Pagina 13 din 17</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 2 F02-PO 92.05

la Procedura Operațională privind selecția pentru clasa a V-a, pentru anul școlar 2024-2025 la Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște

**CERERE DE ÎNSCRIERE TEST**

**Doamnă Director,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați înscrierea fiului meu/fiicei mele \_\_\_\_\_ elev/elevă în clasa a IV-a la Școala \_\_\_\_\_, la testul pentru selecția de admitere în clasa a V-a, an școlar 2024-2025.

Am luat la cunoștință prevederile Procedurii Operaționale vizând selecția pentru clasa a V-a, pentru anul școlar 2024-2025 la Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște și sunt de acord să respect prevederile acesteia.

Anexez la prezenta cerere:

- copia certificatului de naștere al fiului meu/fiicei mele
- copie CI părinte

Data,

Semnătura,

\_\_\_\_\_


Doamnei director al Colegiului Național „Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște

**ACORD DE PRELUCRARE DATE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ părinte al elevului \_\_\_\_\_, îmi exprim consimțământul ca unitatea școlară COLEGIUL NAȚIONAL „IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU” TÂRGOVIȘTE să folosească datele de identificare cu caracter personal, puse la dispoziție, numai pentru evidența și întocmirea tuturor documentelor școlare, conform prevederilor Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru protecția datelor cu caracter personal.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura părinte: \_\_\_\_\_

<i>C. N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU Târgoviște</i> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind selecția elevilor pentru</b> <b>clasa a V-a</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 9</b> <b>Nr. de ex. : 3</b>
<b>Departament Managementul Calității</b>	<b>Cod: P.O. 92.05</b>	<b>Pagina 14 din 17</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 3 F03-PO 92.05

la Procedura Operatională privind selecția pentru clasa a V-a, pentru anul școlar 2024-2025 la Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște

### DECLARAȚIE


Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a BI/CI seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile din Codul Penal, că nu am afini sau rude până la gradul IV inclusiv care participă la testarea privind selecția elevilor pentru clasa a V-a, an școlar 2024-2025.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

<i>C. N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU Târgoviște</i> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind selecția elevilor pentru</b> <b>clasa a V-a</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 9</b> <b>Nr.de ex. : 3</b>
<b>Departament Managementul Calității</b>	<b>Cod: P.O. 92.05</b>	<b>Pagina 15 din 17</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 4 F04-PO 92.05

la Procedura Operatională privind selecția pentru clasa a V-a, pentru anul școlar 2024-2025 la Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște

### CERERE CONTESTAȚIE


Subsemnatul, \_\_\_\_\_, părinte al elevului \_\_\_\_\_,  
domiciliat în \_\_\_\_\_, elev la \_\_\_\_\_, doresc să recorectarea lucrarii  
scrise la testul de selecție pentru clasa a V-a, an școlar 2024-2025, la disciplina \_\_\_\_\_.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

<i>C. N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU Târgoviște</i> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția elevilor pentru clasa a V-a</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 9</b> <b>Nr. de ex. : 3</b>
<b>Departament Managementul Calității</b>	<b>Cod: P.O. 92.05</b>	<b>Pagina 16 din 17</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 5 F04-PO 92.05

la Procedura Operatională privind selecția pentru clasa a V-a, pentru anul școlar 2024-2025 la Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște

#### DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a BI/CI seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile din Codul Penal, că nu voi divulga, sub nicio formă, informații referitoare la subiecte.


Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_



<i>C. N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU Târgoviște</i> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind selecția elevilor pentru</b> <b>clasa a V-a</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 9</b> <b>Nr. de ex. : 3</b>
<b>Departament Managementul Calității</b>	<b>Cod: P.O. 92.05</b>	<b>Pagina 17 din 17</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4.	Scopul procedurii	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	4
8.	Descrierea procedurii	5-10
9.	Dispoziții finale	11
10.	Anexe	12-16
11.	Cuprins	17